

CURRICULUM VITAE DI FEDERICA MONTANARO



Nata a Chieti il 01.01.1982
Residente in Via Majella, 149, 66012, Casalincontrada (CH)
(cellulare: 377 13 37 444)
e-mail: federica.montanaro@icloud.com
Stato civile: nubile
Automunita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Lavoro attuale: Impiegata presso l'Associazione Abruzzo in Europa istituita dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila dal 15.02.2021.

Settore di attività: Servizi per gli enti locali

Studio, ricerche e approfondimenti delle calls della programmazione europea. Organizzazione di eventi di approfondimento riferiti alle calls. Divulgazione agli enti pubblici dei bandi europei concordando e programmando eventuale partecipazione in base alle esigenze e caratteristiche dell'ente.

Impiegata d'ordine presso la *F.Ili Alimonti S.R.L.* di Pretoro (CH) dal 02.07.2020 18.12.2020

Settore di attività: lavorazione e produzione LEGNO.

Gestione ordini, DDT, contabilità interna, rapporti clienti e fornitori.

Addetto segreteria presso Studio di Ingegneria *Sidoti Engineering Srl* dal 02.12.2019 al 30.06.2020

Gestione corrispondenza Pec, chiamate in entrata, attività amministrative di rapporto con enti e professionisti.

Operatore Contact Center presso la *infomobility.it S.p.A.* in Zona Ind.le S. Atto, Teramo dal 03.07.2017 al 30.11.2018.

Assistenza inbound dei prodotti assicurativi core business dell'azienda, attività amministrative.

Tirocinio: *Punto Partner Enel Energia* di Francavilla al Mare dal 01.02.2017 al 25.02.2017

Tirocinio: Progetto "*Botteghe di mestiere e dell'innovazione*"; Pasticceri gelatai e conservieri artigianali presso il Ristorante Villa Maiella, Guardiagrele dal 17.10.2016 al 17.01.2017.

Procacciatore d'affari per il Gruppo *Dolciario Abruzzese sas* con sede in Città Sant'Angelo (PE) dal 23.03.2015 al 31.12.2015

Ricerca di nuovi clienti, apertura di nuove zone di vendita, aggiornamento prodotti, gestione rifornimento clientela.

Impiegata presso "Emporio dei Servizi Srl" di Casalincontrada (CH). Addetta al Front Office e Referente Commerciale del periodico "Impresa & Impresa. Il Giornale degli Imprenditori".

Servizi di Customer Care e Customer Satisfaction, dal 02.02.2010 al 25.05.2014

Cassiera – Capotavolo, presso il Bingo Planet di Chieti dal 10.2003 al 10.2008

Addetta alla Vendita- Cassiera, presso il Federal Bingo di Lanciano (CH) dal 12.2001 al 10.2003

Accoglienza, Gestione della clientela, gestione del fondo cassa.

Centralinista – Receptionist- Segretaria d'amministrazione presso Coparfin S.p.A. di Manoppello Scalo (PE) dal 10.2001 al 11.2001

ISTRUZIONE

Laurea Magistrale in **SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** indirizzo **MANAGEMENT PUBBLICO** (Classe LM-63) presso l'Università degli studi di Teramo (a.a. 2019/2020 – 2020/2021); conseguita il 22 luglio 2021, con tesi di laurea in "L'E-Government nella Pubblica Amministrazione. Il progetto di digitalizzazione nel comune di Casalincontrada" con votazione finale 107/110.

Principali materie di studio: Diritto delle amministrazioni pubbliche; Contabilità pubblica; Diritto Commerciale; Statistica economica e sistemi informatici per le amministrazioni; Public management; Modelli di sviluppo e progettazione europea; Francese.

Laurea triennale conseguita il 10/12/2019 in **SCIENZE POLITICHE** indirizzo **AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO LOCALE** (Classe L-36), presso l'Università degli studi di Teramo (a.a. 2016/17 – 2018/19). Tesi di laurea in *Diritto Regionale e degli Enti Locali* dal titolo "La Programmazione negli enti locali. Il caso di un piccolo comune: Casalincontrada" con voto finale 94/110.

Principali materie di studio: Diritto Regionale e degli Enti Locali; Diritto Amministrativo; Diritto costituzionale italiano e comparato; Istituzioni di diritto pubblico; Istituzioni di diritto privato; Diritto agrario ed agroalimentare; Statistica; Scienza politica; Politica economica pubblica; Storia moderna e contemporanea; Storia del pensiero politico.

Certificazione "24 CFU" conseguiti presso l'Università degli Studi di Teramo, nelle seguenti discipline:

- Strategie formative e metodologie pedagogiche per l'insegnamento - Ambito A
- Mente, comunicazione, sviluppo, educazione - Ambito B
- Elementi di antropologia culturale storia, concetti, strumenti - Ambito C
- Metodi della progettazione didattica e tecniche d'aula – Ambito D

Diploma di maturità di **Ragioniere - Perito commerciale** conseguito nel 2001 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "R. De Sterlich" (Chieti Scalo) con punteggio finale di 72/100.

Diploma di Scuola Media Inf. Conseguito nel 1996 presso la Scuola Media Statale "G. Verdi" Casalincontrada (CH) con giudizio finale di "Ottimo".

LINGUE STRANIERE:

Ottima conoscenza della lingua Francese (letta, parlata, scritta) e buona conoscenza (letta, parlata e scritta) della lingua inglese acquisita tramite certificazione B2.

INFORMATICA

Certificazione ECDL (European Computer Driving Licence) conseguita nel 2003, rilasciata dalla INFOBASIC s.a.s. riconosciuta dalla AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Elevata padronanza dell'informatica applicata, con capacità evolute di utilizzo del pacchetto Office (Windows).

QUALIFICHE:

- *COORDINATORE AMMINISTRATIVO*, codici ministeriali CP2011 n. 3.3.1.2.1 – 4.1.1.2.0 rilasciata il 06 aprile 2021.
- *DATA ENTRY*, codice ministeriale CPISTAT2011 n. 4.1.2.2.0 rilasciata il 13 dicembre 2018 dalla Adecco Italia S.p.A.
- *ADDETTO ALLE RELAZIONI PUBBLICHE*, codice ministeriale CPISTAT2011 n. 3.3.3.6.2.1

- *ADDETTO AGLI UFFICI INTERNI DI CASSA*, codice ministeriale CPISTAT2011 n. 4.3.2.5.0.0. e *COMMESSO DI BANCO*, codice ministeriale CPISTAT2011 n. 5.1.2.2.0.8.

FORMAZIONE

In seguito alla mia rielezione per il secondo mandato nel maggio 2019 alla carica di **Consigliera comunale** (seconda eletta) nelle elezioni amministrative del Comune di Casalıncontrada e nominata **Assessore** e dal 01 marzo 2021 **Vicesindaco** con le seguenti deleghe:

- ATTUAZIONE PROGRAMMA DI GOVERNO
- SERVIZI SOCIALI
- VIABILITA'
- ECOLOGIA
- COMMERCIO E TURISMO
- RICERCA FONDI

ho partecipato ad alcuni workshop, corsi e seminari inerenti all'attività amministrativa, tra i quali:

- Attestato di frequenza del corso "*UEAM Academy: Introduzione alla progettazione europea*". Pescara. 15-16-18-22-23-24 novembre 2021;
- Corso di aggiornamento "*Anticorruzione e Trasparenza*", MyO S.p.A – EDK, nei giorni 25.11.2020 e 30.11.2020;
- Corso di formazione: "*Tecnico dell'amministrazione e finanza*", *Forma.Temp. - Manpower. Chieti* dal 23.09.2019 al 31.10.2019;
- Seminario: "*La Contabilità economico- patrimoniale negli enti locali*". ANCI Abruzzo, IFEL e Ardel Sezione Italia Centrale. Pianella 12 giugno 2019;
- Workshop: "*Province e competenze: quale futuro?* Ance Chieti, Sala Consiliare della Provincia di Chieti. 12 Maggio 2017;
- Seminario: PA2020: Formazione per la pubblica amministrazione: "*La responsabilità degli amministratori e dipendenti pubblici*", Università di Teramo, Tommaso Miele, Presidente Sezione giurisdizionale Corte dei Conti per l'Abruzzo, 10 maggio 2017;
- Seminario: La Pubblica Amministrazione tra innovazione e semplificazione: "*I silenzi della P.A.*", Università di Teramo, Prof. Alberto Zito, Avv. Pietro Referza, 6 aprile 2017;
- Seminario: "*La Governance multilivello nella strategia della regione adriatica ionica (EUSAIR): La politica di coesione territoriale tra sfide e opportunità*", Università degli Studi di Teramo, 31 Marzo 2017;
- Seminario: "*Gli immobili comunali: strumenti per la valorizzazione*". Anci Fondazione Patrimonio Comune - Anci Abruzzo, Pescara 14 marzo 2016;
- Corso: "*L'armonizzazione dei Bilanci Pubblici. Formazione istituzionale per gli Enti Locali*". Ministero per l'economia e finanze e ministero Università e Ricerca presso la Sala Consiliare del Comune di Cepagatti. 12 – 13 febbraio 2015;
- Workshop: "*Anatocismo bancario*". 15 Gennaio 2015, Città Sant'Angelo;
- Meeting: "*Sportello Unico Attività Produttive. Strumento di semplificazione Amministrativa*", Sala Rossa Camera di Commercio di Chieti Scalo. 19 dicembre 2014;
- Workshop: "*Turismo 2050. Costruiamo il futuro che vorremmo*" Auditorium Petruzzi Pescara. 16 dicembre 2014;
- Seminario: "*La disciplina della spesa, delle assunzioni e della gestione del personale locale, alla luce delle più recenti modifiche e integrazioni recate dal D.L. n. 101/2013 e dal D.L. n. 90/2014*". ANCI – UPI in convenzione con il Ministero dell'Interno, Sala Cascella, Camera di Commercio Chieti 10 dicembre 2014;
- Workshop: "*Imprenditoria – Legge sull'autoimpiego DLGS 185/2000*", Associazione Nova Comunicazione e Sviluppo Italia Abruzzo, presso Centro per l'impiego di Pescara, 24 settembre 2009;

APPROFONDIMENTI SU ARGOMENTI SPECIFICI

Ho acquisito una particolare competenza sul tema della **Comunicazione Non Verbale** la cui conoscenza e approfondimento ritengo sia necessaria per chi, come me, incontra quotidianamente un pubblico vasto ed eterogeneo.

Su questo tema ho seguito corsi, workshop e seminari universitari, tra i quali:

- Workshop: *"Il comportamento motorio e gestuale nel Public Speaking"*, A.A.E "Associazione Analisti Emotusologi" Delegazione Regione Abruzzo, Casalincontrada, Maggio 2014.
- Workshop: *"Le emozioni nei versi. Analisi del comportamento emozionale del volto"*. Sala Convegni Strinella. L'Aquila, A.A.E. (Associazione Analisti Emotusologi – Delegazione Regione Abruzzo) 6 dicembre 2013.
- Workshop: *"La semantica del corpo nella comunicazione interpersonale. Segnali del linguaggio non verbale"*. Progetto: *Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi*; Cofinanziato da: Ministero dell'Interno, Unione Europea, Università d'Annunzio, Comune di Chieti. Gennaio – maggio 2013, Facoltà di Lettere. Relatore Prof. A. Di Cera.
- Seminario: *"Relazioni negoziali. Strategie e tattiche comportamentali nel processo negoziale a due o più parti"*. Settembre 2012. Aula Federico Caffè, Università G. D'Annunzio. Relatore Prof. A. Di Cera.
- Seminario: *"Logica e semantica dell'incontro. Dal colloquio di lavoro alle transazioni comunicazionali"* maggio - giugno 2012. Università G. D'Annunzio. Relatore Prof. A. Di Cera.
- Corso di formazione aziendale: *"Tecniche di vendita e negoziazione"*, novembre 2011, Dolci Sport, Pescara.
- Seminario: *"Dinamiche interpersonali. Come il linguaggio del corpo genera le relazioni"*. Sala Convegni Strinella. L'Aquila, 24 settembre 2011. Relatore Prof. A. Di Cera.
- Seminario: *"Comunicare se stessi nei rapporti sociali e nel mondo del lavoro"*, febbraio-marzo 2009 Università G. D'Annunzio, Prof. A. Di Cera.
- Workshop: *"Time management"*, Aidda (Associazione Imprenditrici Donne Dirigenti d'Azienda) Deleg. Abruzzo. Sala Di Lauro – 2008 Hotel Plaza – Pescara. RR.VV.
- Seminario: *"La comunicazione al maschile e al femminile"*, Humangest Pescara 20 settembre 2007.
- Workshop: *"Analisi degli aspetti comunicativi nell'imprenditoria femminile"* (marzo 2006) Aidda (Associazione Imprenditrici Donne Dirigenti d'Azienda) Deleg. Abruzzo. Pescara.
- Corso: *"Programmazione Neuro Linguistica e linguaggio d'influenza"* Aidda (Associazione Imprenditrici Donne Dirigenti d'Azienda) Deleg. Abruzzo. Pescara. (2003), RR. VV.

SPORT

Ho praticato l'atletica leggera nella specialità lancio del disco con risultati nazionali ed acquisito la qualifica di Istruttore di atletica leggera per il settore giovanile.

Attualmente mi dedico all'attività aerobica all'aperto e di pesistica nelle strutture sportive accreditate.

HOBBY E INTERESSI

Durante gli studi liceali ho coltivato e tutt'ora coltivo, dopo il lavoro, la passione per la Lettura. In particolare su temi quali: la filosofia, la storia, la teosofia, la geopolitica, la sociologia, la comunicazione interpersonale. Altri miei hobby sono la pratica della meditazione Yoga, la Fotografia e i Viaggi. Mi occupo di volontariato nel tempo libero e sono iscritta alla Croce Rossa Italiana.

OBIETTIVI

La mia maggiore aspirazione è continuare a crescere sia culturalmente che professionalmente attraverso lo sviluppo e l'arricchimento dei contenuti lavorativi.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono disponibile a trasferimenti e a turni di qualsiasi genere.

Ho una naturale predisposizione ai contatti umani e al lavoro di gruppo, in un clima di collaborazione reciproca. Comprendo e sostengo la rilevanza e il valore della flessibilità nell'organizzazione programmatica dell'azienda.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 sulla tutela della privacy e del regolamento UE n. 2016/679.

In fede.

Casalincontrada, 27 Novembre 2021

F.to FEDERICA MONTANARO